

гПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ” – ГР. ЕТРОПОЛЕ

Утвърдил:.....

Десислава Найденова
Директор



ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ПГ „ТОДОР ПЕЕВ“, ГРАД ЕТРОПОЛЕ
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №7/ 14.09.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане на служители, учащи се, граждани, МПС, внасянето на обемисти багажи/ товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и външни лица, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Пропускателният режим в училището се осъществява от дежурните учители и видеоконтрол, който се осъществява от 20 камери и записващо устройство. Контролът по спазване на пропускателния режим в следобедните часове се осъществява от пазачи, съгласно трудови договори и утвърдени графици за работно време.
4. Пропускателният режим в общежитието се осъществява от възпитателите и видеоконтрол, който се осъществява от 5 камери и записващо устройство.
5. В обявената пандемична обстановка пропускателният режим е съгласно разпоредбите на министерство на здравеопазването, заповед на директора, регламентираща обстоятелства и детайли.
6. Посещения на служители, учащи и външни лица до директора на училището и кабинетите, работилниците и помещенията на училището и общежитието са разрешени в работно за училището време.
 - 6.1. В условията на обявената пандемична обстановка:
 - входът за външни лица е забранен, а контактите се осъществяват онлайн.
 - входът за учениците е от двата входа/ изхода на училището.
 - движението по коридорите се осъществява при спазване на дистанция.
 - 6.2. В условията на обявена пандемична обстановка влизането в сградите на ПГ „Тодор Пеев“ се осъществява с поставена маска на лицето, след дезинфекция на ръцете и спазване на дистанция.
7. Работното време на служителите – дежурни учители, възпитатели, пазачи, които отговарят за пропускателния режим се определя със заповед на директора на училището.
8. Пазачите се грижат за опазване имуществото на училището.
9. Дежурните учители и възпитатели се грижат за опазване на имуществото, живота и здравето на обучаващите се в него ученици.
10. Мониторът за видеонаблюдение се намира в кабинета на зам. директор.
11. Всички работещи в училището служители имат право да откажат достъп до училището и общежитието на лица, които нарушават реда или са в неадекватно състояние.
12. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на училището, който има право да утвърди със заповед конкретни правила за достъп до определени работни помещения.
13. Директорът на училището определя, чрез заповед длъжностните лица, задълженията и отговорностите им относно пропускателния режим в училището.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Учениците се пропускат в училището при спазване на общите здравни мерки в условията на COVID.
2. Външните лица, които посещават директора и останалите служители по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено, като се допускат в сградата с маска и при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
3. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - внасят оръжие и взривни вещества;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които биха застрашили живота и здравето на учениците и служителите;
 - разпространяват и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски характер;
 - водят и разхождат кучета и други животни;
 - носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.
4. Влизането в двора на училището на МПС става само с разрешение на директора и за извършване на училищни дейности;
5. Паркирането на МПС в двора на училището не се разрешава.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО

1. Дежурните учители пристигат в училището 45 минути преди започване на учебните занятия, за да посрещнат пътуващите ученици и следят за реда в коридорите.
2. Престоят на дежурните учители в училището е задължителен за деня, независимо от часовото натоварване. Дежурният учител съобщава на директора, ако има констатирани нарушения.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и други от сградата и района на училището става след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и други в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на РУ „Полиция“.

Препис от Правилника е поставен на информационното табло в училището.

Настоящият Правилник за пропускателния режим се издава на основание чл. 256, ал.1, т.7 от ЗПУО, съобразен с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2023/ 2024 година и е приет на заседание на ПС с протокол №7/ 14.09.2023 г.