

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ”
2180 Етрополе, обл. Софийска, общ. Етрополе, бул. „Руски” № 194,
тел. 0720/623-48, 660-11, e-mail: info-2300327@edu.mon.bg

Приет с Решение
на Педагогически съвет с
Протокол № 6 от 13.09.2024 г.

Директор:.....
/ Д. Найденова /



П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ” – ГР. ЕТРОПОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

I. Цели

- 1. Определяне на целите и насоките за дейността на училището**
- 2. Обсъждане и решаване на основни педагогически и училищни въпроси отнасящи се до образователно-възпитателната дейност.**

II. Педагогическият съвет на училището, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. Приема правилник за дейността на училището;
2. Приема училищния учебен план;
3. Приема формите на обучение;
4. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема мерки за повишаване качеството на образование;
7. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
8. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
10. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции, залегнали в Закона за предучилищното и училищното образование;
11. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
12. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
13. Обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
14. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

15. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване и компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
16. Упражнява други правомощия, определени с нормативни актове

Педагогическият съвет включва в състава си заместник - директор, учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции.

В състава на педагогическия съвет се включва и медицинско лице, което обслужва училището, когато е необходимо.

Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения състав.

Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на Регионалното управление по образование. За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол и книга с Решения на заседание на педагогически съвет.

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Месец Септември 2024

1. Възлагане на годишна преподавателска дейност, класно ръководство, РПП, РП, ФУЧ.
2. Избиране на секретар на ПС.
3. Приемане на правила за работата на ПС през учебната 2024/ 2025 година.
4. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък-Образец №1 за учебната 2024/ 2025 година и класно ръководство.
5. Запознаване с правилника за Вътрешния трудов ред.
6. Приемане на Правилник за дейността на училището.
7. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приемане на решение за определяне на училищния празник.
8. Приемане на правила за определяне на условията и реда за организация на обучението и провеждане на изпитите в самостоятелна форма на обучение през учебната 2024/ 2025 година.
9. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището през учебната 2024/ 2025 година.
10. Приемане на Механизъм за осигуряване подкрепа за личностно развитие на учениците.
11. Приемане на Етичната комисия и актуализиране на Етичния кодекс.
12. Приемане на програма за подкрепа на педагогическите специалисти – наставничество.
13. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.
14. Приемане на Програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
15. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
16. Вземане на решения за обучение по модули ФВС. Приемане на Спортен календар.
17. Приемане на училищни учебни планове за VIII класове, IX класове, X класове, XI класове и XII – ти клас - специалности „Пътно-строителна техника” и „Електрически инсталации“ приложения към училищни учебни планове, утвърдени през 2017 год., както и в дуална система на обучение в двете специалности – VIII, IX, X, XI класове.
18. Приемане формите на обучение за учебната 2024/2025 година – дневна, дуална система на обучение, самостоятелна.
19. Приемане дневен режим на училището през учебната 2024/2025 година

20. Приемане на Механизъм за идентифициране на интересите и потребностите на учениците, свързани с развитието на способностите им и мотивацията им за учене.
21. Приемане на Спортния календар на училището.
22. Приемане на програма за Занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование и форми за извънкласна и извънучилищна дейност- занимания по интереси.
23. Избор на училищни комисии – седмично разписание; осъществяване на прием в училището; проверка воденето на задължителната документация; комисия/ група по условия на труд; гражданска защита и действия при бедствия, аварии и пожари; подготовка на училищни тържества и празници, разработване на проекти и поддържане сайта на училището; квалификационна дейност.
24. Предложения за членове на комисия за разглеждане на документи на ученици, които ще получават стипендии след основно образование.
25. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник – директора.

Месец Октомври 2024

1. Утвърждаване списъците на стипендианти.
2. Анализ на резултатите от проверките, свързани с входното ниво на учениците. Обсъждане и разясняване на националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити.
3. Изработване на план за осигуряване на нормален образователно – възпитателен процес през зимния период.
4. Отчет на финансовото състояние на училището след третото тримесечие.
5. Актуализиране на Механизъм от индикатори по отношение на отсъстващите ученици.
6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора.
7. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на учениците.
8. Приемане на план за честване празника на училището.
9. Приемане на училищна програма по Гражданско и здравно образование за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващи учители, НП „Без свободен час в училището”.
10. Мерки за намаляване броя на неизвинените отсъствия. Превенция за предотвратяване на ученици с риск от отпадане от училище.
11. Определяна на клубове и ръководители по занимания по интереси

Месец Ноември 2024

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.
2. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазване на Наредба №11 от 2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците.
3. Информация от класните ръководители и възпитатели относно подлежащите на задължително обучение ученици и работата с възпитанието им.
4. Разглеждане поведението на учениците и прилагането на училищния правилник – санкции и награди.
5. Доклад за състоянието на училищната документация.
6. Информация за състоянието на противопожарната, аварийната и евакуационната готовност на персонала и учениците.

Месец Декември 2024

1. Отчет на директора за решения на ПС.
2. Обсъждане и взимане на решение за нови специалности и форми на обучение, по които ще се осъществява обучение през учебната 2025/2026 година, прием след VII клас.
3. Приемане на решение за формиране на бала и балообразуването за прием след 7 клас за Държавен план-прием по професии и специалности.
4. Обсъждане на здравното образование на учениците.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на учениците. Предложение за награди.
6. Анализ на подготовка за държавни зрелостни изпити.
7. Механизъм за противодействие на училищния тормоз.

Месец Януари 2025

1. Отчет на директора за решения на ПС.
2. Движение на учениците през първия срок на учебната година – успех, отсъствия, санкции, награди.
3. Обсъждане на финансовия отчет. Изпълнение на бюджет 2024 година.
4. Указания за приключване на първия учебен срок.

Месец Февруари 2025

1. Отчет на директора за решения на ПС.
2. Доклад на класните ръководители за завършване на I-вия учебен срок. Анализ на резултатите от цялостната образователно – възпитателната работа през I – вия учебен срок. Отсъстващи ученици.

3. Обсъждане на условията за осъществяване на обучение по професии и качество на обучение.
4. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на учениците.
 5. Обсъждане на мероприятия и дейности за подобряване на успеха и дисциплината в училището през II – рия учебен срок.
 6. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок на учебната 2024/ 2025 година.
 7. Информация за подготовка на учениците от 12 – тите класове за зрелостните и квалификационните изпити по професия.
 8. Приемане на графици за класни работи през втория учебен срок.

Месец Април 2025

1. Отчет на директора за решения на ПС.
2. Преглед на воденето на задължителната учебна документация от преподавателите и набелязване на мерки за отстраняване на пропуски.
3. Анализ на състоянието на обучението в ФУЧ, РПП и извънкласните дейности и мерки за оптимизирането му.
4. Обсъждане и приемане на план за стартиране на мероприятия по изпълнение на държавен план-прием за учебната 2024/2025 г.
4. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на учениците.
 5. Обсъждане и приемане на решение по подготовката на учениците за държавни квалификационни изпити и държавни зрелостни изпити.
 6. Отчет за финансовото състояние на училището след първото тримесечие.
 7. Състояние и необходимост от ремонт и обогатяване на материалната база.

Месец Май 2025

1. Отчет на директора за решения на ПС.
2. Допускане до ДЗИ на учениците в 12 клас.
3. Допускане до Държавни изпити за придобиване на СПК
- 4.
5. Обсъждане на план за провеждане на производствената практика на учениците от X – тите и XI – те класове.
6. Избор на знаменосци.
7. Доклад на класния ръководител на XII-ти клас за завършване на учебната 2024/2025 г. Определяне на дати за поправителни изпити.
8. Предложения за награди на учениците.

Месец Юни 2025

1. Отчет на директора за решения на ПС.
2. Анализ на проведените държавни изпити на учениците в 12 клас – резултати.
3. Информация за ритмичност на изпитванията на учениците и спазване на Наредба №11 ат 2016 година за оценяване резултатите от обучението.

Месец Юли 2025

1. Отчет на директора на училището.
2. Приемане на график на поправителните изпити.
3. Анализ на учебната година в VIII –мите, IX-тите, X- тите и XI-тите класове. Анализ на резултатите от образователната и възпитателната работа през учебната 2024/2025 година – доклади от класните ръководители.
4. Определяне броя на членовете и състава – избор председател и членове на педагогическия състав на комисията за оценка труда на педагогическия и непедагогическия персонал.
5. Обсъждане на план за подготовка на новата учебна година.
6. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2024/2025 година и изпълнение на годишния план на училището.
7. Отчет за финансовото състояние на училището след второто тримесечие.

При необходимост и във връзка с извънредни обстоятелства могат да бъдат добавени и нови теми за обсъждане е вземане на решения от Педагогическия съвет.