

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ” – ГР. ЕТРОПОЛЕ**

Утвърдил:.....

**Десислава Найденова**  
**Директор**



**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**  
**В ПГ „ТОДОР ПЕЕВ“, ГРАД ЕТРОПОЛЕ**  
**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №6/ 13.09.2024 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане на служители, учащи се, граждани, МПС, внасянето на обемисти багажи/ товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и външни лица, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Пропускателният режим в училището се осъществява от дежурните учители и видеоконтрол, който се осъществява от 20 камери и записващо устройство. Контролът по спазване на пропускателния режим в следобедните часове се осъществява от пазачи, съгласно трудови договори и утвърдени графици за работно време.
4. Пропускателният режим в общежитието се осъществява от възпитателите и видеоконтрол, който се осъществява от 5 камери и записващо устройство.
5. В обявената пандемична обстановка пропускателният режим е съгласно разпоредбите на министерство на здравеопазването,, заповед на директора, регламентираща обстоятелства и детайли.
6. Посещения на служители, учащи и външни лица до директора на училището и кабинетите, работилниците и помещенията на училището и общежитието са разрешени в работно за училището време.
  - 6.1. В условията на обявената пандемична обстановка:
    - входът за външни лица е забранен, а контактите се осъществяват онлайн.
    - входът за учениците е от двата входа/ изхода на училището.
    - движението по коридорите се осъществява при спазване на дистанция.
  - 6.2. В условията на обявена пандемична обстановка влизането в сградите на ПГ „Тодор Пеев“ се осъществява с поставена маска на лицето, след дезинфекция на ръцете и спазване на дистанция.
7. Работното време на служителите – дежурни учители, възпитатели, пазачи, които отговарят за пропускателния режим се определя със заповед на директора на училището.
8. Пазачите се грижат за опазване имуществото на училището.
9. Дежурните учители и възпитатели се грижат за опазване на имуществото, живота и здравето на обучаващите се в него ученици.
- 10.Мониторът за видеонаблюдение се намира в кабинета на зам. директор.
- 11.Всички работещи в училището служители имат право да откажат достъп до училището и общежитието на лица, които нарушават реда или са в неадекватно състояние.
- 12.Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на училището, който има право да утвърди със заповед конкретни правила за достъп до определени работни помещения.
- 13.Директорът на училището определя, чрез заповед длъжностните лица, задълженията и отговорностите им относно пропускателния режим в училището.

## **II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

1. Външните лица, които посещават директора и останалите служители по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено, като се допускат в сградата с маска и при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
2. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
  - са въоръжени;
  - са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
  - внасят оръжие и взривни вещества;
  - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които биха застрашили живота и здравето на учениците и служителите;
  - разпространяват и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
  - проявяват педофилски и вандалски характер;
  - водят и разхождат кучета и други животни;
  - носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.
3. Влизането в двора на училището на МПС става само с разрешение на директора и за извършване на училищни дейности;
4. Паркирането на МПС в двора на училището не се разрешава.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО**

1. Дежурните учители пристигат в училището 45 минути преди започване на учебните занятия, за да посрещнат пътуващите ученици и следят за реда в коридорите.
2. Престоят на дежурните учители в училището е задължителен за деня, независимо от часовото натоварване. Дежурният учител съобщава на директора, ако има констатирани нарушения.

## **IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и други от сградата и района на училището става след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и други в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на РУ „Полиция“.

Препис от Правилника е поставен на информационното табло в училището.

Настоящият Правилник за пропускателния режим се издава на основание чл. 256, ал.1, т.7 от ЗПУО, съобразен с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2024/ 2025 година и е приет на заседание на ПС с протокол №6/ 13.09.2024 г.