ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ”
Гр. Етрополе, общ. Етрополе, обл.Софийска, бул. „Руски” № 194,
тел. 0720/623-48, 660-11, e-mail: info-2300327@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Десислава Найденова
директор



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ” - ГР. ЕТРОПОЛЕ

за учебната 2025/2026 година

Приет от Педагогически съвет с Протокол № 6 от 12.09.2025 год.
Утвърден със заповед № 741/12.09.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

Кратък анализ и оценка на дейността на Професионална гимназия „Тодор Пеев" – гр. Етрополе през учебната 2024/2025 година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

1. Организиране, съдържание и система на общообразователната и професионална дейност
2. График на учебния процес.

РАЗДЕЛ IV

1. Основни възпитателни цели
2. Основни задачи и направления
3. Форми на работа
4. Работа на класните ръководители по паралелки
5. Организиране на туристически излети, спортни състезания, тържества, празници и честванията
6. Контролна дейност.
7. Комисии.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

Кратък анализ и оценка на дейността на Професионална гимназия „Тодор Пеев" – гр. Етрополе през учебната 2024/2025 година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

1. Организиране, съдържание и система на общообразователната и професионална дейност
2. График на учебния процес.

РАЗДЕЛ IV

1. Основни възпитателни цели
2. Основни задачи и направления
3. Форми на работа
4. Работа на класните ръководители по паралелки
5. Организиране на туристически излети, спортни състезания, тържества, празници и честванията
6. Контролна дейност.
7. Комисии.

РАЗДЕЛ I

Кратък анализ и оценка на дейността на Професионална гимназия «Тодор Пеев» - гр. Етрополе през учебната 2024/2025 година

Цялостната дейност и работа на колектива на Професионална гимназия «Тодор Пеев» Етрополе през учебната 2024/2025 година протече съгласно графици, планове, програми, нормативни документи, задължения на целия колектив. Образователно-възпитателната работа беше подчинена и на държавните общообразователни изисквания, поставени в указанията на МОН за организиране дейности в системата.

В училището се обучаваха 150 ученици в дневна форма на обучение и дуална система на обучение, от осми до дванадесети клас, разпределени в 9 паралелки, в две специалности, 15 ученици в самостоятелна форма на обучение.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Постигнати са успехи в следните направления:

- Малък брой повтарящи ученици;
- Подобряване на социалните условия на учениците в неравностойно положение;
- Участие в общински състезания, празници и мероприятия;
- Участие в регионални спортни състезания;
- Подобряване на комуникацията и координацията в училище;
- Стимулиране на изявените ученици и ученици застрашени от отпадане;
- Подсигуряване на учениците, настанени в ученическото общежитие, с безплатна храна, нощувка и транспорт;
- Успешно реализиран държавен план – прием;
- Участие и работа по Национални и Оперативни програми на МОН;
- Участие в инициатива на „Геотехмин“ за снимане на филм от ученици за училището
- Успешен старт на практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11 клас;
- По отношение на административната, стопанската и финансовата дейност ръководството на училището се справя добре, спазвайки изискванията за финансова самостоятелност. До момента няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището.
- Провеждане на практики в реална работна среда.
- Провеждане на Държавни изпити – практика на територията РК Елаците

Проблеми:

1. Слабата мотивация за учебна дейност на отделни ученици, както и допуснатите неизвинени отсъствия са проблем за ръководството и колектива на училището. В училището се обучават ученици от различни етноси. Някои от тях пътуват всеки ден, а други са настанени на общежитие. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите;
2. Слаби резултати от проведеното НВО в края на 10 клас по български език и литература и математика
3. Слаб успех от Държавните зрелостни изпити;
4. Отпаднали от системата на образованието ученици навършили 16 години.
5. Броят на учениците от град Етрополе, които се записват в училището е малък.

През настоящата учебна година е необходимо:

- Да продължи работата по гражданско образование на учениците; образование и възпитание, според държавните образователни стандарти;
- Обучение по нови професии;
- Подобряване качеството на работа в часовете по производствена, учебна и лабораторна практика по отделните предмети;
- Да се акцентира върху повишаване качеството на образователната работа;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- Да се мотивират учениците за участие в училищния живот;
- Опазване на материално-техническата база и закупуването на нови машини, уреди и пособия за часове, отговарящи на изискванията за нормален учебен процес;
- Да се засилят контактите с родителите, да се привлекат родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се формира Ученически съвет;
- Да се оказва подкрепа на ученици, застрашени от отпадане от образователната система;
- Да се подобри системата за квалификационна дейност на учителите;
- Да се разработват проекти и да се кандидатства по Оперативни и Национални програми;
- Да се подобри образователно-възпитателната работа на педагогическите специалисти;
- Да се реагира бързо и адекватно, както от страна на ръководството и педагогическите специалисти, така и от страна на учениците и техните родители, ако се наложи обучение в електронна среда.

Като цяло се прави един основен извод - учителският колектив и ръководният екип имат възможност и желание да се справят и да решават възникналите проблеми в училището. Нужна е да продължи, както подкрепата на местното управление, така и на бизнеса, за да може учениците да получават, както качествено образование, така и реализация след завършване на средното си образование.

Участието на родителите в училищния живот, както и засилване на тяхната активност, отговорност и контрол са от значение за успехите, дисциплината и доброто образование.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В центъра на образователния и възпитателния процес в училище е ученикът, както и формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна и обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти в духа на демократичните, християнски ценности; адаптиране към новите нормативни изисквания, към изискванията за изграждане на гражданско общество в страната; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалности и стимулиране на творческите заложби, както и толерантност и взаимно уважение, зачитане на различните етнически ценности.

Чрез реализиране на Държавните образователни стандарти, новите учебни планове и програми да се подготвят ученици, способни да се реализират ефективно в съвременното общество, готови да приемат предизвикателствата на новите технологии, с висока професионална квалификация и изследователска нагласа с готовност за мобилност и експериментиране. В единство с образователните цели се реализират и възпитателни, които на изходящото равнище гарантират степента на подготвеност на личности способни да се реализират в условията на демократично, гражданско общество.

Придобиване на съвременни знания и умения по съответните професии, адекватни с нуждите в общината и региона. Постигане на високо качество на образователната дейност, чрез иновационна мисия в цялостната дейност, която ще промени параметрите на организация. Усвояване и развитие на нови форми на професионално обучение, съответстващи на стратегията за учене през целия живот.

През учебната 2024/ 2025 година, след успешно реализиран Държавен план-прием, в училището са записани и ще се обучават 44 ученици в дуална система на обучение на обучение и дневна форма на обучение. В дуална система на обучение броят на записаните ученици 19. Това са 9 ученици, 0,5 от 8а клас, специалност „Пътно-строителна техника“ и 10

ученици, 0,5 от 8б клас, специалност „Електрически инсталации“. Реализирането на приема е с подкрепа на работодателите от: „Елаците-МЕД“ АД, „Геострой“ АД , „Геотрейдинг“ АД.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Със Заповед № РД 14-41/27.05.2014 год. на Министъра на образованието и науката, обнародвана в бр. 49/ 13.06.2014 год. на „Държавен вестник”, училището носи името на видния етрополски просветител и общественик Тодор Пеев.

Утвърждаването на Професионална гимназия „Тодор Пеев”- гр. Етрополе, като конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности и професионалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане в осъществяване на образователно – възпитателния процес за утвърждаване на младия човек, като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Завършилите обучението си в училището, както и придобилите средно образование и професионална квалификация ученици, да бъдат така подготвени, че да се реализират професионално в реалните икономически условия, да бъдат конкурентноспособни при продължаване на образованието си.

Възпитаниците на училището да могат да се адаптират в икономиката на общината, както и на региона и да бъдат съпричастни с проблемите на града и реалната оценка за развитие в общината.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане е утвърждаване престижа на училището, чрез повишаване качеството на образователно – възпитателната работа и осигуряване на условия за:
  - учениците да добиват знания „да се научим да знаем”;
  - учениците да добиват умения „да се научим да правим и да действаме”;
  - учениците да добиват ценности – „да се научим да живеем заедно”;
  - учениците да имат социално участие – „ да се научим да бъдем”
- Повишаване качеството на образователно – възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, образователно, нравствено и социално развитие на учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите и възпитателите;

- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Усвояване на съвременни знания и умения по съответните професии;
- Активно участие в обществения и културния живот в общината и региона;
- Привличане на ученици не само от община Етрополе, но и от съседни общини.

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия „Тодор Пеев" през учебната 2024/2025 година ще протича съгласно залегналите в годишния план задачи и съобразено с новата нормативна уредба в образованието.

Успешно реализираният Държавен план – прием за учебната година е показател за работата на целия колектив – 44 ученици в VIII клас, в специалностите „Пътностроителна техника" и „Електрически инсталации".

В училището ще се обучават 153 ученици, разпределени в 9 паралелки, 5 ученици в самостоятелна форма на обучение.

В ученическото общежитие са 20 ученици.

В Професионална гимназия „Тодор Пеев" се усъвършенства системата за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив. Друг съществен и голям проблем е ниското ниво на грамотност на новозаписаните ученици. Усилията на целия колектив ще бъдат насочени към задържане на учениците в училище, чрез използването на различни дейности и методики, както и различни извънкласни дейности.

Чрез подобряване на организацията и управлението на дейностите в училище ще реализираме с максимална ефективност държавните образователни политики в професионалното образование. В тази насока ще съдействат и оптимизирането на управленската дейност, делегирането на правомощия на учители и административен персонал.

Необходимо е да се работи усилено в следните насоки:

- Издигане на качествено ниво на подготовка на учениците;
- Издигане авторитета на учителите;
- Повишаване на резултатите от провеждането на ДЗИ, ЗДИППК и НВО в края на 10 клас.
- Допълнително обучение по български език и литература и математика;
- Сформиране на групи за занимания по интереси.
- Допълнителна работа с изоставащи ученици;
- Показване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знания и професионални умения;

- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Да се прилагат нетрадиционни подходи при противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогатяване на материално-техническата база;
- Разработване и кандидатстване по проекти и Национални програми;
- Реализиране на оптимална интеграция на учениците от малцинствените етнически общности чрез осъществяване на образователните и възпитателни стратегии в училището, разработване на Програма за задържане в училище на ученици от ромския етнос;
- Организацията на професионалната подготовка да бъде насочена и реализирана в духа на реформиране и усъвършенстване на професионалното образование;
- Провеждането на производствена практика в реална работна среда и приобщаване на учениците към нея;
- Партньорство с месния бизнес при осъществяване и реализиране на добри умения и трудови навици при учениците;
- Добра организация при работа в електронна среда и обхващане на всички ученици;
- Провеждане на професионално обучение в реална работна среда с ученици от 11 и 12 клас, дуална система на обучение – 4 групи.

5.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху работата по професии в съответствие с националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентности квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификация и методическа работа.
- Повишаване качеството на административния, финансов и педагогически контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците, чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, фирми и НПО – та, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Участие в обществените, културните и спортните мероприятия на общинско, регионално и областно ниво.
- Участие в състезания по професии на училищно, регионално и национално ниво.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗИРАНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ И СИСТЕМА НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА И ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите за постигане на реални резултати от образователно – възпитателния процес

Месец	Дейности	Отговорник	срок
IX. 1.	Тържествено откриване на учебната 2025/2026 година	Комисия, колектив	15.09.2025 г.
2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи	директор	м. септември
3.	Утвърждаване на формите на обучение в училището	Директор	12.09.2025 г.
4.	Утвърждаване на класните ръководители.	Директор	12.09.2025 г.
5.	Изготвяне на щатно разписание.	Счетоводител	15.09.2025 г.
6.	Изготвяне на годишен план на училището.	Директор Педагогически специалисти	септември
7.	Актуализиране на училищни правилници.	Директор	септември
8.	Сключване на договори с фирми за провеждане на УП и ПП.	Директор	м. септември
9.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец1 от директора	Директор	м. септември
10.	Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети-РПП, РП, ФУЧ и планове на класни ръководители,	Учители	м. септември
11.	Изготвяне на седмично разписание и дневен режим. График на дежурства.	Комисия	12.09.2025 г.
12.	Работа по разработване на проекти и национални програми.	Ръководство, учители, счетоводител	м. септември-м. юни
13.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различни учебни предмети.	учители	до 20.10.2025г

14.	Участие на ученици от училището в спортни състезания и туристически състезания	Тодор Василев Класни ръководители	Учебна година
15.	Провеждане на родителски срещи.	Директор кл.ръководители учители	м. октомври 2025 масец март2026
X.			
16.	График за допълнителна работа и консултации с учениците.	Учители	Октомври
17.	План за отбелязване патронния празник на училището – 26 октомври	Директор комисия	Октомври
18.	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	Октомври
19.	Анализ на резултатите от входните нива.	Преподаватели	Октомври
20.	График на класните работи през първия учебен срок	Преподаватели по предмети	Октомври
21.	Сключване на договори между училището и работодателите Сключване на договори между учениците в 11 клас в дуална система на обучение и „Елаците – Мед“ АД Родителска среща с родители и ученици в дуална система на обучение.	директор учители	Октомври
22.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок	Комисия	Октомври
23.	Мероприятия, свързани с Деня на народните будители.	Комисия	Октомври
24.	Отбелязване патронния празник на училището – Димитровден, неучебен ден	Колектив	24.10.2025 г.
25.	Участие в Национален туристически събор „Златна есен 2025“	Учител – ФВС, учители	Октомври
26.	Провеждане на консултации		Октомври/ декември
XI. 27.	Участие в общински тържества по случай Деня на народните будители	Колектив и ученици	01.11.2025 г.
28.	Участие в общински мероприятия по случай годишнина от Освобождението на гр. Етрополе	Директор Комисия	24.11.2025 г.
29.	Почистване на паметника в м.	учители	20.11.2025 г.

	„Прогон”		
30.	Подготовка за отоплителния сезон.	домакин	Ноември
XII 31.	Кампания по повод Световния ден за борба със СПИН	Кл.ръководители	01.12.2025 г.
32.	Създаване на комисия за държавния – план прием	директор	Декември
33.	Организиране на Коледни празници. Участие в коледен базар	колектив	15.12.2025 г.- 23.12.2025 г.
34.	Коледно тържество. Коледуване.	Комисия	20.12.2025 г.
I. 35.	Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната година. Бюджет на училището ва 2025 година	Директор	януари
36.	Организиране на изпитна сесия – ЗИППК – теория и практика, правоспособност	Директор	м. януари 2026
37.	Изпитна сесия – самостоятелна форма на обучение	Директор Тодор Василев	м. януари
38.	Изготвяне и приемане на становище за прием на ученици в 8 клас	Комисия	януари
II 39.	Разглеждане на документи на ученици, които ще получават стипендии през втория учебен срок.	Комисия	януари
40.	Организиране на родителски срещи.	Кл. ръководители	М.март
41.	Отчитане и анализиране на резултатите от първия учебен срок.	Директор Кл. ръководители	Февруари 2026 г
42.	График на класните работи през втория учебен срок	Учители	Февруари 2026 г
43.	Подготовка и участие във връзка с годишнина от обесването на Васил Левски	Директор учители	Февруари 2026 г
44.	Изготвяне на информация за движението на учениците.	директор	март
45.	Осигуряване на достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на държавните изпити -12 клас	Директор Кл. ръководител	Февруари 2026 г.
март			
46.	Честване на 3 март- участие в общинското тържество	Комисия	03.03.2026 г.
47.	Посрещане на пролетта	Учители	март
48.	Участие в училищно състезание по професионално образование.	Зам. директор учители	март
49.	Участие в регионално състезания по професионално образование.	директор учители	март

април			
50.	Провеждане на пробни матури	учители	април
Май 51.	Изпращане на зрелостниците	Кл. ръководители	15.05.2026 г.
52.	Организиране и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК – теория и практика	Директор зам.директор комисия	М. май
53.	Организиране и провеждане на изпити за правоспособност	Директор/ зам. директор Комисия	Май-юни 2026
54.	Отбелязване Деня на славянската писменост и култура	Комисия	24.05.2026 г.
55.	Тържество на зрелостниците	Кл. ръководител	май
Юни 56.	Изпитна сесия – самостоятелна форма на обучение	Директор Т. Василев	М. юни
57.	Организиране и провеждане на НВО в края на 10 клас	Директор зам. директор комисия	М. юни
58.	Издаване на дипломи и свидетелства на завършилите успешно средно образование	Директор зам. директор	М. юни
юли 59.	Организиране и провеждане на поправителна изпитна сесия	Директор зам. директор	М. юли
60.	Попълване на училищна документация в края на годината	Кл. ръководители	М. юли
61.	Организиране на държавен – план прием	Директор комисия	М. юли
62.	Провеждане на производствена практика в 10 клас	Директор, комисии	М. юли
63.	Отчет за дейността на училището през учебната 2025/2026 година	Директор	М. юли
64.	Издаване на Удостоверения за завършен първи гимназиален клас на завършилите успешно 10 клас	Директор Класни ръководители	М. юли
65.	Изготвяна на информация за движението на учениците и анализ на учебната година	Директор	М. юли
66.	Организиране на държавен – план прием – записване на ученици в 8 – ми клас, справки и др.	Директор	М. юли - август

От учебната 2021/ 2022 година до моменти всички педагогически специалисти работят само с електронен дневник – Школо.

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

/заповед № РД09-2069/ 26.08.2025 год. на Министъра на МОН/

Начало на учебната година: 15.09.2025 год.

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:
- 31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл.- есенна ваканция
- 24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл.- Коледна ваканция
- 31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. - междусрочна
- 04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл.- пролетна за VIII- XI клас
- 08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за XII клас

2. Неучебни дни:
02.03.2026 г. – неучебен ден
20.05.2026 год. – Задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература
22.05.2026 год. – втори задължителен държавен зрелостен изпит за придобиване на професионална квалификация
17.06.2026 год. - изпит по БЕЛ от НВО в края на VII клас и X клас
19.06.2026 год. - изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на VII клас и X клас

3. Начало на втория учебен срок
03.02.2026 год. - за VIII - XII клас

4. Край на втория учебен срок:
15.05.2026 год. - XII клас (13 учебни седмици)
30.06.2026 год. – VIII – IX клас (18 учебни седмици)
14.07.2026 год. – X клас (20 учебни седмици за паралелки за придобиване на професионална квалификация)
28.07.2026 год. – ученици от XI клас, дуална система на обучение

РАЗДЕЛ III

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Възпитанието се осъществява чрез образователно – възпитателния процес, извънкласните и извънучилищните дейности, индивидуалната работа с учениците; съвместната работата на класните ръководители, учителите, възпитателите и специализираните звена, връзката на семейството с училището и останалите специално – педагогически фактори.

I. ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ЦЕЛИ

1. Развитие на индивидуалните способности и творчески заложби на младия човек.

2. Развитие на интелектуалните, емоционалните и волевите качества на младата личност, приобщаване към националните и общочовешки ценности.

3. Изграждане на личност, проповядваща хуманистичния идеал на човека като висша духовна ценност.

4. Ориентиране на младия човек за неговата своевременна и конкурентна реализация в условията на пазарната икономика.

5. Изграждане на физически здрави и дееспособни личности.

6. Демократизация и хуманизация на дейността на училището, поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

1. Нравствено възпитание.
2. Физическо възпитание.
3. Здравно възпитание.
4. Патриотично възпитание.
5. Екологично възпитание.
6. Правила за безопасно движение.
7.Гражданско образование
8.Безопасно движение по пътищата

III. ФОРМИ НА РАБОТА

1. Индивидуална работа с изоставащите ученици и застрашени ученици.

2. Беседи, лекции и анкети.

3. Екскурзии, излети, посещения на кино, театър, изложби и театър, срещи и разговори.

4. Трудови и спортни мероприятия.

IV. РАБОТА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ С ПАРАЛЕЛКИТЕ

1. Беседи, анкети и лекции в часовете на класния ръководител.

2. Оптимална организация за овладяване на учебния материал, в т.ч. подготовката за зрелостните изпити на учениците от XII клас

- адекватно поведение при природни бедствия, пожари, промишлени аварии и пътнотранспортни бедствия;
- култура на общуване / реч, етикеция, външен вид / в семейството, в училището, на обществени места;
- изграждане култура на поведение във взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности;
- превенция на зависимостите / наркомания, алкохол, тютюнопушене /;
- сексуално образование и СПИН;
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- икономическа култура;
- професионално ориентиране и подготовка на кариерно развитие;
- превенция и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
-култура на отдих при спортни състезания, екскурзии, излети, забавления и други;
- кариерно ориентиране;
- моето първо работно място;
- безопасно движение по пътищата.

V. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ИЗЛЕТИ, СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТЪРЖЕСТВА, ПРАЗНИЦИ И ЧЕСТВАНИЯ

1. Туристически излети и спортни състезания

а/ зимен спортен празник — месец февруари 2025 г.

б/ посрещане на пролетта — месец април 2025 г.

в/ активно участие в общински, регионални и национални състезания през цялата учебна година.

2. Участие в общоградски чествания, празници и тържества

а/ Независимостта на България - 22.09.2025 г.

б/ 148-та годишнина от Освобождението на гр. Етрополе - 24.11.2025 г.

г/ Ден на народните будители – 01.11.2025 г.

д/ Годишнина от обесването на Васил Левски – 18.02.2026 г.

е/ Национален празник на РБългария – 03.03.2026 г.

ж/ Ден на славянската писменост и култура – 24.05.2026 г.

з/ Петровден – Празник на гр. Етрополе -29.06.2026 г.

3. Училищни мероприятия.

- 15.09.2025 г. – откриване на учебната година
- 24.10.2025 г. - Димитровден – патроннен празник на училището

17-23.12.2025 г. – участие в коледен базар

20.12.2025 г. – Коледуване

15.05.2026 г. – Изпращане на зрелостниците

М. май 2026 г.– тържества и екскурзии за зрелостниците от 12 клас

М. юни 2026 г. – екскурзии.

М. юни 2026 г. – връчване на дипломите и свидетелствата на зрелостниците

М. юли 2026 г. – връчване на Удостоверения на завършен първи гимназиален етап на средно образование на завършилите успешно ученици 10 клас

Основни приоритети при взаимодействията с обществеността, институциите и родителите

А. *Интеграционни връзки.*

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения, прилагане на опит и добри практики.

2. Контакти с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на добро въздействие при младежите.

3. Развитие и връзки с други образователни институции.

4. Участие в регионални, национални и международни програми и проекти.

5. Непрекъсната връзка, контакти и работа със следните институции:

- Общинска администрация – гр.Етрополе
- РУО – София област
- РУ на МВР – Етрополе
- РУ „Пожарна безопасност и спасяване” – гр.Етрополе
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Висши училища

- Обучителни организации
- Детска педагогическа стая
- Център за обществена подкрепа
- РЗИ – София област
- Дирекция „Социално подпомагане” – гр. Етрополе
- Отдел „Закрила на детето”
- Дирекция „Бюро по труда”
- Исторически музей –Етрополе
- НЧ „Тодор Пеев-1871 год.” –Етрополе
- Общински и национални медии.
- „Елаците-МЕД“АД
- „Геострой“АД;
- „Геотрейдинг“ АД
- „Геотехмин“ ООД
- „Етропал“ АД
- Фирми от региона и нестопански организации.
- МБАЛ „Проф.Александър Герчев” –гр.Етрополе
- Център „Амалипе”
- Спортно дружество – Етрополе
- Различни неправителствени организации.
- Местни фирми и предприятия
- Общински център по туризъм – гр. Етрополе и др.
- Клуб „Спорт и здраве“
- Клуб на миньора и минното дело и др.

Б.Взаимодействие с родители /настойници/:

- Осъществяване на непрекъснато взаимодействие с родителите;
- Организиране и провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от всички класове;
- Организиране на родителска среща с родителите на ученици от VIII клас за опознаване с Държавните образователни стандарти, Правилници на училището и утвърдените учебници от МОН;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училището;
- Съдействие от страна на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия и тържества;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с ръководството на училището и класните ръководители;
- Изготвяне на табло за информация на родителите;
- Изготвяне на анкетни карти, относно училищни проблеми и добри практики, за попълване от родителите;

- Организиране на родителска среща с родителите на завършващите XII ученици за запознаване с изискванията по организацията и провеждането на задължителните държавни зрелостни изпити и квалификационни изпити.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:
   - Учебната работа на учениците и постигнатите от тях резултати по всички предмети
   - Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
   - Работата на заместник – директора, административния и помощен персонал;
   - Контрол върху организации, свързани с училищни дейности и мероприятия.
2. Форми на контрол:
   - Педагогически проверки
     - превантивни;
     - текущи
     - тематични.
   - Административни проверки

- на училищната работа, свързана с учебния процес;
- На друга документация – техническа и технологична, документация за материалните и стоковите дейности, трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност

- Проверки на социално – битовата и стопанската дейност
- Проверки по спазване на:

- Правилник за устройството и дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред в училището;
- Изготвени графици;
- Седмично разписание;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

- Проверки по спазване на препоръките, дадени от експерти на РУО –София регион

СРОКОВЕ: Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 година

Задачи и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

1. Задачи:

- Обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществените прояви;
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори;
- Консултации с психолози;
- Проучване на социалните контакти.

3. Дейностите за реализация на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

4. Комисия в състав: Десислава Найденова – председател
Лазар Василев – член
Камелия Стаменова - член

Задачи и форми за работа на комисията за действия при бедствия и аварии

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране на конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, както и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа медицинска помощ..

2. Форми на работа:

- Теоретично и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, тренинги и практикуми с други ученици;
- Превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализация на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

4. Комисия в състав: Десислава Найденова - председател
Младен Манчев – зам. председател
Павлина Лилова– член
Георги Василев – член
Георги Иванов – член

Задачи и форми за работа на комисията за осигуряване на безопасни условия на образование, възпитание и труд

1.Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране на конкретните особености на училището;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при различни ситуации, както и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа медицинска помощ.

2. Форми на работа:
   - Провеждане на начални и ежемесечни инструктажи;
   - Практически упражнения;
   - Провеждане на семинари, тренинги и практикуми с други ученици;
   - Превантивна работа
3. Дейностите за постигане на целите и реализация на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.
4. Комисия в състав: Павлина Лилова – председател
   Юри Гаврилов – член
   Детелина Воденичарска - член
   Нина Генчева – член
   Велко Георгиев – член

Задачи и форми за работа на комисията за приобщаващо обучение и личностно развитие

1. Задачи:
   - Превенция за ранно оценяване на риска от обучителни затруднения на учениците с оглед обучителните им затруднения;
   - Предложения за допълнително обучение по учебни предмети;
   - Предложения за допълнителни консултации;
   - Изготвяне на анализ и оценка на индивидуалните потребности на учениците с цел установяване на необходимост от допълнителна подкрепа;
   - Изготвяне на индивидуален план за действие при необходимост.

Комисия в състав: Диана Къндева - председател
Веселка Цветкова - член
Павлина Лилова -член
Ирина Жекина-член
Георги Иванов -член
Георги Василев – член
Камелия Стаменова – член
Цветина Иванова – член
Татяна Ангелова - член

Задачи и форми за работа на комисията за изготвяне на седмичното разписание

1. Комисията е длъжна да изготви седмичното разписание за началото на учебната година, както и за втория учебен срок, съобразно изискванията на Наредба № 10/ 19.06.2014 год. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания/ чл.9, ал.1 и чл. 10/
2. Комисия в състав: Младен Манчев – председател
   Иван Маринов - член
   Татяна Ангелова - член

Задачи и форми за работа на комисията за организиране на училищни празници и мероприятия

1. Комисията има за задача да организира и провежда различни културни и спортни мероприятия, както на училищно, така и на общинско и регионално ниво.
2. Да предлага в срокове на ръководството на училището план за провеждане на дадено мероприятие
3. Да отговаря за интериора на училищните коридори и да изготвя табла, които да бъдат актуални и информиращи, както учениците, така и родителите и външните посетители в училището.
4. Комисия в състав: Камелия Стаменова – председател
   Младен Манчев – член
   Ирина Жекина – член
   Татяна Ангелова- член
   Мадлен Билева - член

Задачи и форми за работа на комисията по професионално образование

1. Комисията има за задача да разработва учебни програми по предмети от разширена професионална подготовка;
2. Да организира и подпомага провеждането на производствена и учебна практика в месни фирми;
3. Да организира и провежда състезания по професии.
4. Да дава предложения за подобряване на учебния процес и за подобряване на материално – техническата база в училището.
5. Комисия в състав: Диана Къндева – председател
   Павлина Лилова – член
   Юри Гаврилов – член
   Велко Георгиев - член
   Георги Василев - член
   Детелина Воденичарска – член
   Татяна Ангелова – член
   Нина Генчева – член
   Благовеста Блажева - член

Задачи и форми за работа на комисията по БДП

1. Комисията има за задача да изготви програма по БДП
2. Да прави предложения до ръководството на училището относно сигурността и здравето на учениците – участници в движението
3. Комисия в състав: Велко Георгиев– председател
   Юри Гаврилова - член
   Нина Генчева – член