ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ“
гр. Етрополе, общ. Етрополе, обл.Софийска, бул. „Руски” № 194,
тел. 0720/623-48, 660-11, e-mail: info-2300327@edu.mfn.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

Инж. Владимир Александров
Кмет на община Етрополе

УТВЪРДИЛ:

Десислава Найденова
Директор

У Ч И Л И Щ Е Н П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

актуализиран и приет с Протокол №6
от 12.09.2025 г. на Педагогическия съвет
утвърден със заповед № 750/ 12.09.2025 г. на директора на училището

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района

Адресът на Професионална гимназия «Тодор Пеев» гр. Етрополе е бул. «Руски» №194. На север граничи с р. Малки Искър, на юг с бул «Руски», на изток с улица, а на запад със сервизен център ProAuto. В непосредствена близост до училището е бензиностанция «Петрол», както и промишлени обекти.

2. Строителна характеристика на училището

2.1. Обща площ: 34 500 дка.

2.2. Застроена площ – масивна училищна сграда със застроена площ 841 кв.м., състояща се от монолитна стоманенобетонна скелетна конструкция на три етажа, година на построяване 1958 год. Първи етаж- 4 канцеларии, 7 класни стаи; един медицински кабинет; втори етаж – 8 учебни стаи;

2.3. Брой на сградите – 1 училищна сграда; 1 общежитие; 2 сгради, които се ползват за работилници, складове и гаражи.

3. Училището е разположено в близост до главен път с интензивно движение.

4. Обучението в Професионална гимназия «Тодор Пеев» е на една смяна. Учебните часове започват в 08.00 ч. и свършват в 14.25 ч

	Общ брой	**От тях**	**Брой**
Личен състав	**192**	**ученици**	**158**
		учители	**23**
		друг персонал	**12**

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците. Да се осигури връзка с родителите.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. ИНСТРУКЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПЛАНА

Организационният план за защита при бедствия е документ, предназначен да подготви мерки, които да бъдат изпълнени по време на мащабен инцидент. Трябва да бъде издаден в няколко копия; да се попълва и актуализира редовно; да се представи на служителите в началото на учебната година; да бъде достъпен за директора на училището или негов представител по всяко време, когато има мащабен инцидент; редовно да бъде затвърждаван, чрез практически обучения.

Тези упражнения, за които е отговорен ръководителят на институцията, са предназначени да затвърдят действията на всеки в рамките на общата организация и по възможност да се предвиди изпълнението на нови мерки за подобряване на аварийния план. Те ще запознаят учениците и служителите със сигнала за тревога, устройството на институцията, аварийните изходи, инструкциите и спасителните мерки.

Тези упражнения трябва да се планират в началото на всяка учебна година.

IV. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

1. Земетресения.

Територията на нашата страна се характеризира със значителна сеизмична активност. От теоретична възможност за повторяемост в Софийския регион, може да се оцени, че за 100 г. в района би могло да се случи едно земетресение с активност 8–ма степен, при което ще настъпят сериозни повреди на жилищни и обществени сгради и на комунално-енергийните мрежи.

В резултат на сеизмично въздействие е възможно възникване на следните обстановки на територията на училището:

- носещите конструкции на сградите ще получат сериозни повреди;
- евентуално ще има човешки жертви и пострадали;
- ще бъде нарушено електрозахранването;
- ще бъдат нарушени телефонните връзки;
- възможни са сериозни повреди на маршрутите за евакуация на сградата, както и неизползваемост на подходите за извършване на спасителни работи;
- ще се наруши снабдяването с питейна вода;
- ще се създаде пожароопасна обстановка.

При земетресение първо остани на място, където си и се защити от падащи предмети и срутвания по време на сеизмичните трусове.

2. Наводнения.

Училището попада в заливната зона на р. Малки Искър.

Наводнението е природно бедствие, което в известна степен се поддава на прогнозиране. При обилни валежи и преливането на реката има вероятност от заливане територията на училището, училищната канализация и мазето.

3. Снежни бури, поледици и обледявания.

Възможни са заледявания и обледявания в района около училището (улици, тротоари, училищен двор), образувания на ледени висулки от покривите на сградите. Преди началото на зимния сезон училището да си осигури необходимите количества пясък, луга и сол за обработване на училищния двор, спортната площадка и тротоарите около училището. Под ръководството на учителите да се инструктират учениците да не преминават под стрехи, улуци и водосточни тръби с образувани висулки – има опасност от откъртването им.

При обледяване учителите да инструктират учениците да не преминават под електропроводи и в близост до скъсани проводници или огънати или счупени стълбове на електроснабдяването.

4. Пожари.

В сградите на училището е възможно да възникне пожар, в резултат на:

- претоварване на електрическата инсталация от допълнително включени консуматори;
- самозапалване на вещества и материали при неправилно съхранение;
- нарушаване на правилата за пожарна и аварийна безопасност при използване на източници на огън;
- при природни явления;
- при умишлени действия.

За евакуация и спасяване на пострадали се избират най-близките и безопасни аварийни изходи, стълбища и коридори. Ако това е невъзможно, спасяването се извършва през прозорците. Спасяването започва от учениците под ръководството на учителите.

5. Авария в АЕЦ.

Основните задачи, стоящи за решаване пред ръководството и УЩЗБ са следните:

- След подаване на националния сигнал за авария в АЕЦ, радиоапаратите се поставят на програма "Хоризонт" за приемане на информация за риска и инструкциите, които трябва да се изпълняват.
- Изпълняват се всички указания, получени от ПБЗН и на инспектора по образование в община Етрополе.
- Директорът на училището събира УЩЗБ и дава указания за херметизиране на сградата и необходимите помещения и поставяне в безопасност на учениците и персонала на училището.

V. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. Най - вероятни са бедствия като пожар и земетресение.
2. Не се отхвърля и възможността от терористичен акт и заплаха за бомба.

ИЗВОД: Да се наблегне на подготовката за предотвратяване, реакция и действие при изброените по-горе опасности.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ.

А. Органи и групи за действия при бедствия.

В училището са изградени:

1. Училищен щаб за защита при бедствия (УЩЗБ) или (УЩ)

1.1. Състав на щаба - Приложение № 1.

1.2. Председател на УЩЗБ е директорът на училището съгласно "Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи".

Дейност на директора на училището:

- Ръководи действията на учениците, учителския състав и помощния персонал за своевременно извършване на евакуация или херметизация, заемане на безопасно място, укриване.
- Организира и провежда разузнаване за оценка на щетите от бедствията.
- Информира спасителните служби за размера на бедствието (ПБЗН).
- Определя и разпорежда оказване на първа медицинска помощ.
- Събира членовете на УЩЗБ, уточнява задачите им и осигурява тяхното изпълнение.
- При необходимост осигурява транспортирането на учениците до техните семейства.
- Участва в разбора заедно с ръководителите на спасителните работи след ликвидиране на бедствието.
- При земетресение, след завършване на евакуацията, предава информация за обстановката в училището.

1.3. Задачи на щаба:

1.3.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия.

1.3.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.3.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

2. Група за наблюдение и оповестяване.

2.1. Състав на групата:

Ръководител: - Тодор Петков Василев

Членове: - Иван Лазаров Маринов

- Георги Ценков Василев

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на УЩЗБ при изясняване на цялостната обстановка след бедствие или авария;

2.2.4. Да информира своевременно Училищния щаб за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост.

3.1. Състав на поста:

Ръководител: - Мариана Василева Желева - фелдшер

Членове: - Елица Петрова Петрова

- Веселка Николаева Цветкова

3.2. Задачи на постта:

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита.

4.1. Състав на групата:

Ръководител: - Маргарита Минкова Йотова

Членове: - Цветелина Симеонова Канджакова

- Нина Георгиева Генчева

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (херметизиране на помещения).

5.1. Състав на групата:

Ръководител: - Юри Лазаров Гаврилов

Членове: - Татяна Димитрова Ангелова

- Павлина Стоянова Лилова

5.2. Задачи на групата:

5.2.1. Да поддържа изграденото скривалище съгласно инструкциите;

5.2.2. Да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;

5.2.3. Да постави и следи за наличността на указателни табелки;

5.2.4. Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;

5.2.5. Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение.

6. Група за противопожарна защита.

6.1 Състав на групата

Ръководител: - Младен Иванов Манчев

Членове: - Диана Стоименова Кындева

- Маргарита Минкова Йотова

6.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на РС «ПБЗН».

VII. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Училищния щаб за защита при бедствия

1.1. Оповестяване на УЩ се извършва като се спазват общоприетите сигнали, съгласно приложената схема.

Щабът се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие или пожар (т.е. при реална обстановка);
- при провеждане на учение на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия;
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на Председателя на УЩ.

1.2. Привеждане в готовност на щаба.

Училищният щаб за защита при бедствия се събира в кабинета на директора, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

- Оповестяването на групите се извършва съгласно приложената схема.

2.2. Привеждане в готовност на групите

- Групите се събират в учителската стая на училището.
- Доуточняват се задачите.
- Получават се видовете имущества, съгласно приложения списък.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от директора на училището, телефон 0720 62348, 0879445070, а при отсъствие или невъзможност от заместник-председателя на УЩ, телефон 0879445090 . Ако и двамата не са в сградата, управлението се поема от секретаря на УЩ – 0877794371.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от председателя на училищния щаб до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

IX. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от Заместник председателя на УЩ или от Секретаря на УЩ, а при отсъствието им от член на училищния щаб или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на щаба.

1.2. В периода след учебните занятия оповестяването се извършва от заместник директора или дежурния възпитател;

1.2. Във времето от 19.00 ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от служителя на охраната.

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от дежурен възпитател.

За оповестяване на личния състав се използва училищния звънец, като се бие продължително.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита (ИСЗ):

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- собствен склад
- склад на Гражданска защита

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до областния щаб за защита на населението при бедствия съгласно приложението;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ.

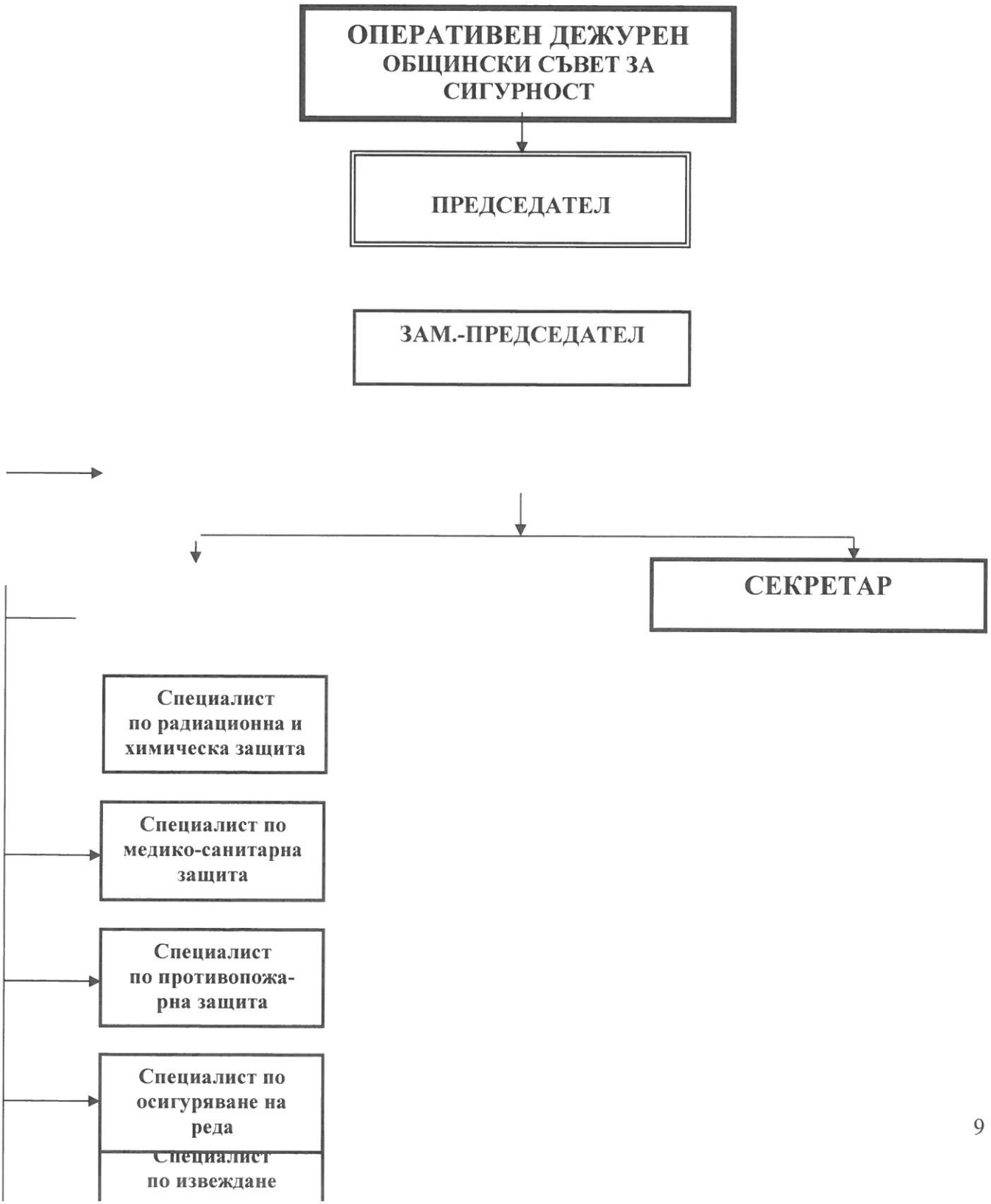
2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет. При раздаването се използва раздавателно – приемателна ведомост.

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В

ПГ «Тодор Пеев» гр. Етрополе



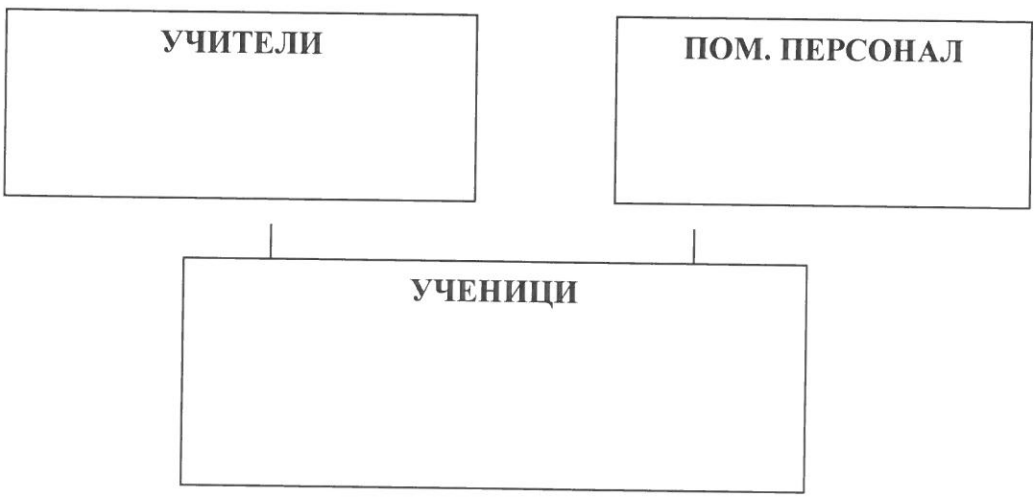
С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
ПГ „Тодор Пеев“ гр. Етрополе



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
ПГ „Тодор Пеев“ гр. Етрополе



X. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Председател на УЩЗБ – Десислава Найденова 0720/62348, 0879445070
Дежурен на ОбСС град Етрополе – 0720 68200
Европейски номер за приемане на спешни повиквания - 112
При получаване на злонамерен сигнал директорът или упълномощеното лице сигнализират на дежурен в РУ- гр. Етрополе – 0720/62131
Дежурен в РСПБЗН гр. Етрополе – 0720/62222

Телефонен указател на целия персонал – *Приложение №3*

XI. КАРТА

Нанасят се:

- местонахождението на училището; маршрут за извеждане пеша; местата за изчакване на автобусите; местата за разполагане след възникване на бедствието; възможните заливни зони от реки, язовири, хвостохранилища и други; спешна и неотложна медицинска помощ (СНМП); Районна служба по пожарна и аварийна безопасност (РСПБЗН); Районно управление (РУ);Болници.


Болница
ул. „Пионер"
ул. „Недялко Йосифов"
БЛОК Н
ЕЛАЦИТ
ГРОБИЩЕН
Kompleks "Oazis"
Етрополе
Община Етрополе
ул. „Батак"
ул. „Гурко"
ул. „Хр. Ясенов"
ул. „Хр. Смирненски"
бул. „М. Некбр"
СТАДИОН
ЧАВДАР
II-37
Еверест Хо
102-РИ
114-ТИ
бул. „Руски"
128-МИ
Google

XII. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО – Приложение № 11

Схемата е изготвена в два екземпляра. Единият е в училището, а другият в представителя на Дирекция "ПБЗН" в общината.

На всеки етаж се нанасят местата и кабинетите, класните стаи, общите помещения и други помещения, нанасят се стълбища и санитарни възли и местата на съсредоточаване на хора, защитни съоръжения, скривалища (ПРУ).

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения

2. Ред за действие на УЩЗБ в училището.

След преминаване на труса (около 60 сек.) УЩЗБ извършва следното:

2.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището

- пострадали,
- пропуквания, разрушения, пожари,
- повреди по комунално - енергийната система и др.
- определя пътищата за извеждане на учениците;

2.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус (след около 60 сек.) на определено място.

2.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

2.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

2.5. Прави необходимите донесения до щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия /ОбЩЗБ/ и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по община Етрополе за сигурност за получаване на помощ и указания;

3. Определяне местата и маршрутите за извозване.

4. Действия след напускане зоната на разрушения.

4.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

4.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – стабилната конструкция предполага, че последиците за самата сграда няма да са сериозни.

2. Сигнал за оповестяване - продължителен звънец

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат:

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на УЩ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ОбЩЗБ;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбЩЗБ;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване на наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява учебните занимания;

4.2.3. Прави проверка на изведените ученици . Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.

4.2.4. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.5. Предава донесение до ОбЩЗБ за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5. Места и маршрути за извеждане пеша – всички се изнасят при възможност.

6. Действия след напускане на наводнената зона.

6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат:

3. Ред за действие.

Дейността на УЩ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3. Поддържа непрекъсната връзка с ОбЩЗБ за помощ и указания;

3.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако е извън населен район.

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбЩЗБ и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване – лекарски кабинет и учителска стая

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. Наличие в близост на обекти, които при пожар биха предизвикали вторични поражения .

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

	Име и фамилия	телефон
РСПБЗН	дежурен	112

3. Сигнал за оповестяване - продължителен звънец

4. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за пожар, дейността на УЩ в училището се изразява в следното:

4.1. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

4.2. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия; веднага уведомява РС ПБЗН

4.3. Прекратява учебните занятия.

4.4. Групата за противопожарна защита разпределя техниката и е на разположение за гасене с наличните противопожарни уреди или проправяне на изход за евакуация

4.5. Евакуира целия наличен състав по схемата и го извежда извън училищните площи

4.6. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

4.7. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, уточнява последното им нахождение и го съобщава на противопожарните служби;

5. Предава донесение до РС ПБЗН и ОбЩЗБ за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на УЩЗБ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейността на УЩ се изразява в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от дирекция "Гражданска защита"способи;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7. До 2 часа след събитието на целия личен състав да си подготви памучно–марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция "Гражданска защита";

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене";

2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10. Изгражда се комисия в състав:

1. Директор на училището

2. Заместник – директор на училището

3. Учител по ФВС,

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;

2.1.11. Да се монтират "виндфанг" (полиетиленови завеси) пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ОбЩЗБ за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с общинския план за защита при бедствия.

2.2. Дейност на УЩ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно–марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

ЧАСТ ОСМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА

Общи положения

Планът е разработен на основание указанията на МВР за решаване на задачи, свързани със сигурността на училището, както следва:

Планът регламентира комплекс от мерки и действия, с които да се осигури защита на персонала и учениците, както и на сградата на училището от терористични посегателства

– представител на ръководството;
– членове на УЩЗБ;
– служители на охраната;
– групите за действие към УЩЗБ;

В своята дейност щабът се ръководи от конкретната обстановка и предприема всички мерки за опазване живота и здравето на училищния персонал.

Независимо от ситуацията, пред която е изправен УЩ, той и подчинените му групи спазват следните условия:

– Да не се поставя в опасност живота на учениците и служителите;
– Да се запази целостта и годността на училищната сграда.

При получаване на сигнал ръководството се осъществява от:

– Председателя на Училищния щаб за защита при бедствия Десислава Найденова – директор на ПГ «Тодор Пеев»;
– Заместник–директора на училището.

След оповестяване на длъжностните лица в зависимост от степента на заплахата се сформира групата за непосредствено ръководство на силите, като в нея се включват представители на МВР.

Действия при незаконна намеса	Време за действие	Изпълнител
Завладяване на сградата и вземане на заложници.		
Приемане на съобщението за наличие на терористи в сградата на училището се предава на директора или на председателя на УЩЗБ.	След получаване на сигнала	Получилият сигнала
Оповестяване на длъжностните лица в МВР, ПБЗН, Бърза помощ.	Веднага	УЩЗБ
Привеждане в готовност за	След	УЩЗБ

действие на различните групи и отцепване на района.	получаване на сигнала – веднага	
Водене на преговори с терористите. Отначало те се водят от директора или психолога на училището. При възможност в хода на преговорите от завладяното помещение се извеждат служители или ученици.	По решение на Щаба	
Обезвреждане и задържане на терористите – осъществява се от специализираните подразделения на МВР.	След приключване на мероприятието	СП на МВР
Ако в хода на операцията в завладяното помещение избухне взрив се действа по правилата на шести раздел.	По решение на Щаба	
В района на местопроизшествието се допускат само членове на аварийно-спасителните групи, служители на специализираните подразделения на МВР и членове на Щаба.	След получаване на информацията	
Документиране на дейността. Групата за информация подготвя доклад за дейността на различните звена, който се разглежда от Щаба и се подписва от неговия ръководител.	Веднага	Групата за информация към УЩЗБ
Възстановяване на нормалния ритъм на работа	По решение на Щаба	УР

в училището. След анализ на ситуацията Щабът взема решение.		
5. Извършен терористичен акт на територията на училището.		
Служителят, получил информация незабавно информира директора и председателя на УЩЗБ или дежурен заместник директор.	Веднага	Получилият информацията
Дежурният ЗД или Председателят веднага оповестява всички длъжностни лица, които имат отношение съм случая.		
Блокиране на района и повишаване на готовността за действие.	Служителите от охрана с помощта на членовете на УЩЗБ	
Събират се членовете на УЩЗБ и се извикват силите на РПУ, ПБЗН и БМП, ако е необходимо.		
Действията се ръководят от специализираните служби, а УЩЗБ и УР съдействат.		
Възстановяване на нормалния ритъм на работа.	При първа възможност	Директорът
6. Получена анонимна или явна заплаха за предстоящо задействане на поставено взривно устройство в училище.		
Приемане на съобщението.Служителят,	Веднага	Служителят, приел

приел съобщението за поставено взривно устройство в училището, прави всичко възможно за удължаване на времетраенето на разговора с цел получаване на информация относно мястото, времето за задействане и вида на взривното устройство		съобщението
Уведомяване на директора, представителя на охраната, МВР, ПО.	След получаване на сигнала	
Засилване на охранителните мерки и привеждане в готовност за действия. Членовете на УЩЗБ се събират в подходящо помещение и поемат ръководството на провежданите мероприятия.	След получаване на сигнала	Председателят на УЩЗБ
Ако при оповестяването не е определено мястото на взрива, охранителната фирма поставя допълнителни постове и ограничава достъпа на хора в сградата на училището.Ако е конкретизирано помещението, в което е взривното устройство, заградителната дейност се насочва само около него.	След евакуация на учениците, учителите и служителите	
Проверка на помещенията.Служителите на ДОТИ–МВР (по тяхна преценка, ако е	След откриването	Спец.поделения на МВР

необходимо) извършват проверка на помещенията в присъствие на членове на УЩЗБ.		
Откриване на съмнителни пакети, предмети и др.Незабавно се информира щаба и се отцепва района.Специалисти от ДОТИ–МВР провеждат мерки за проверка и обезопасяване при необходимост.Продължава проверката на помещенията до пълната убеденост, че няма поставени други взривни устройства.	По решение на щаба	ДОТИ
Транспортиране на намерения предмет, съдържащ взривно устройство.Решението се взема от щаба по предложение на ДОТИ–МВР. Определя се мястото на обезвреждане, набелязва се маршрута за изнасяне, осигурява се специално МПС, повишава се готовността за провеждане на спасителни мероприятия.	По решение на ДОТИ	ДОТИ
Унищожаване на съмнителния предмет.Групата на ДОТИ унищожава съмнителния предмет, информира щаба и съставя протокол.	По решение на ДОТИ	ДОТИ
Документиране на дейността.Оперативната	След приключване	

група за анализ и информация подготвя доклад за дейността, подписва се от ръководителя на щаба и се изпраща в СКИАД–МВР.	на мероприятието	
Възстановяване на нормалния ритъм. След приключване на проверката Щабът взема решение за временна забрана за ползване на сградата или за възстановяване нормалния ритъм на учебния процес.	По решение на Щаба	Директорът
След приключване на мероприятията за ликвидиране на кризата, случаят се предава на НСБОП за доизясняване.	След приключване	НСБОП

Приложение №1

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ“ ГРАД ЕТРОПОЛЕ

ЗАПОВЕД
№ 737/12.09.2025 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с Плана за защита при бедствия за учебната 2025/2026 година

НАЗНАЧАВАМ:

1. Училищен щаб за защита при бедствия в състав:

Председател: Десислава Христова Найденова
Зам. председател: Младен Иванов Манчев
Секретар: Павлина Стоянова Лилова
Членове: Георги Гошев Иванов
Георги Ценков Василев

2. Училищният щаб е длъжен:

2.1. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

2.2. Да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия.

2.3. Да организира защитата на личния състав при бедствия.

2.4. Да проведе проучване за щетите и да информира спасителните служби за размера на бедствието.

2.5. При необходимост да организира транспортирането на учениците до техните семейства, както и разпорежда оказването на първа медицинска помощ.

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Десислава Найденова
директор

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ПЛАН

за работата на Училищния щаб за защита при бедствия към
Професионална гимназия «Тодор Пеев» град Етрополе
през 2025/2026 учебна година.

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал
2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност
3. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, оказване на помощ в случай на опасност

II. ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия по линия на висшестоящия щаб					
	Инструктаж	IX.25 г	Д. Найденова		
II. Дейност на Училищния щаб					
1.	Първо заседание – планиране	XI.25г	Д. Найденова	училището	
2.	Второ заседание – поддържане на готовност, превантивна дейност и други	януари 2026г	М. Манчев	училището	
III. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба					
1.	Участие в тренировки на Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия	март 2026г.	П.Лилова Г. Василев	ОбА Етрополе	
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	април 2026г.	Т. Василев Г. Василев	училището	
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия.	постоянен	Д. Найденова	училището	

4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план-график	постоянен	класни ръководители	училището	
IV. Контрол и помощ					
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия.	постоянен	Д. Найденова М. Манчев	училището	
V. Други мероприятия					
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	март 2026 г.	Д. Найденова М. Манчев	училището	

Зам. председател на УЩЗБ
в ПГ „Тодор Пеев“ град Етрополе

.....
/ Младен Манчев /

Приложение №2

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ“ ГРАД ЕТРОПОЛЕ

ЗАПОВЕД
№ 739/ 12.09.2025 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с Плана за защита при бедствия за учебната 2025/2026 година

НАЗНАЧАВАМ:

Следните групи за защита при бедствия в ПГ «Тодор Пеев» гр. Етрополе в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване.

Ръководител: - Тодор Петков Василев
Членове: - Иван Лазаров Маринов
- Георги Ценков Василев

2. Санитарен пост.

Ръководител: - Мариана Василева Желева - фелдшер
Членове: - Елица Петрова Петрова
- Веселка Николаева Цветкова

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита.

Ръководител: - Маргарита Минкова Йотова
Членове: - Цветелина Симеонова Канджакова
- Нина Георгиева Генчева

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (херметизиране на помещения).

Ръководител: - Юри Лазаров Гаврилов
Членове: - Татяна Димитрова Ангелова
- Павлина Стоянова Лилова

5. Група за противопожарна защита.

Ръководител: - Младен Иванов Манчев
Членове: - Диана Стоименова Кънdева
- Маргарита Минкова Йотова

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Десислава Найденова
Директор

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение №3

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ“ ГРАД ЕТРОПОЛЕ

1. Десислава Христова Найденова	0879445070
2. Младен Иванов Манчев	0879445090
3. Детелина Василева Воденичарска	0879445073
4. Павлина Стоянова Лилова	0878810438
5. **Павел Лазаров Павлов**	0899822981
6. Диана Стоименова Кындева	0888295466
7. Иван Лазаров Маринов	0879004647
8. Емилия Райчева Йончева	0879445078
9. Мадлен Христова Билева	0879445074
10.Камелия Василева Стаменова	0879445075
11. Георги Гошев Иванов	0877372213
12. Веселка Николаева Цветкова	0899179739
13.Елица Петрова Петрова	0879445078
14.Тодор Петков Василев	0879445079
15.Мая Цанкова Станчева	0879445077
16.Велко Божидаров Георгиев	0879445086
17.Евгения Кирилова Крачунова	0879445088
18. Ангел Кирилов Златев	0879445102
19.Татяна Димитрова Ангелова	0879445084
20.Станислав Иванов Пътников	0879445087
21.Лазар Николов Василев	0879445083
22. Благоваста Йозова Блажева	0878441739
23.Цветелина Симеонова Канджакова	0879445085
24.Нина Георгиева Генчева	0878483056
25.Юри Лазаров Гаврилов	0879445100
26. Мариана Василева Желева	0876159578
27.Маргарита Минкова Йотова	0879445099
28.Ирина Петрова Жекина	0879445098
29.Павлин Димитров Ненчев	0879445097
30.Георги Ценков Василев	0879445071
31. Валентина Илиева Ценова	0884785687
32.Николай Цеков Василев	0879445089
33. Белла Генчева Георгиева	0876061795
34.Спас Борисов Иванов	0878286584
35.Цветина Валентинова Иванова	0878300626

ТАБЛИЦА

за сигналите на Гражданска защита и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
1.	Въздушна опасност	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!" Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	Отбой от въздушна опасност	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!" Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	Опасност от радиоактивно заразяване	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

		поведението на населението.		
4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване." Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.		Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. " Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.		Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.

СПИСЪК

на видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГП1		
1.2.	Респиратори		200 бр.
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи		
3.2.	Пожарогасители	прахов	15
3.3.	Кофи		
3.4.	Тупалки гумени		
4.	Други		

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател УЩЗБ: .....

2025 г.

РАЗЧЕТ ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

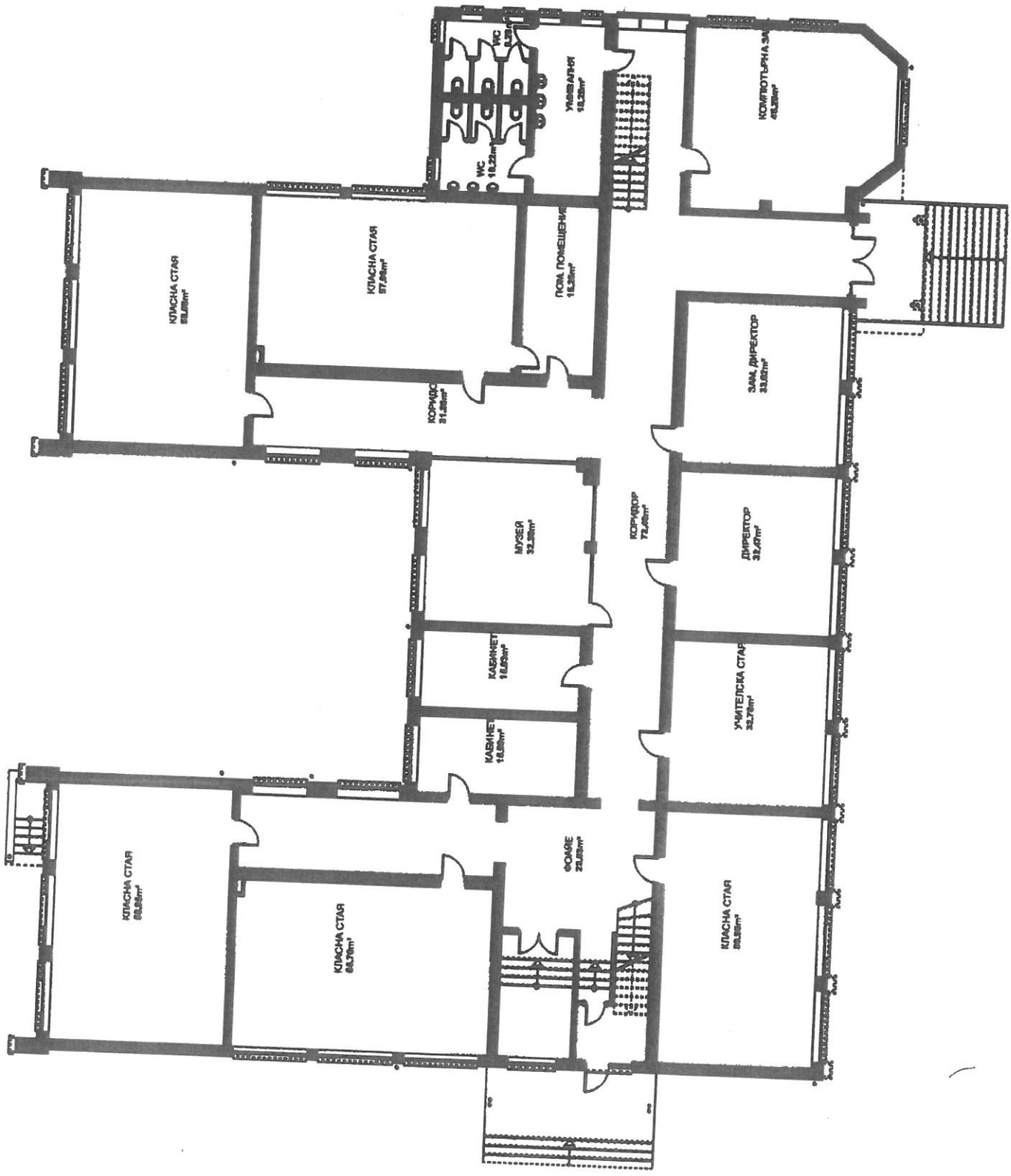
Пункт (място на раздаване)	Вид на имуществото	Клас (курс,група)	Време за раздаване, след събитието

Секретар на УЩЗБ .....
/Павлина Лилова/

Приложение №11

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ“ ГРАД ЕТРОПОЛЕ

СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО – Първи етаж



Приложение №11

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ“ ГРАД ЕТРОПОЛЕ

СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО – Втори етаж

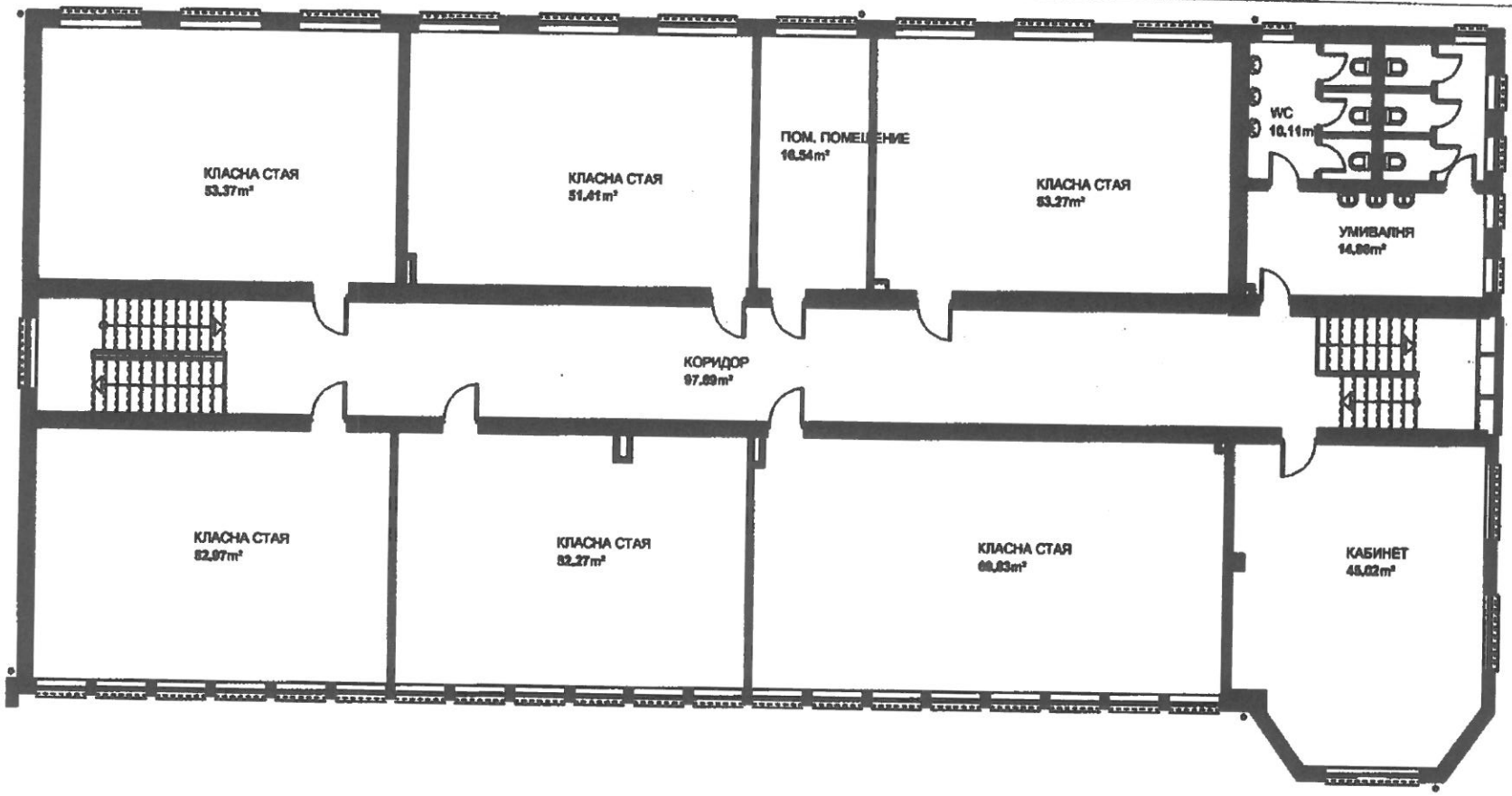


СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ ПРИ НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Ръководство на Професионална гимназия	име и фамилия	телефон	моб. връзка
Директор	Десислава Найденова	0720/62348	0879445070

2. МВР Бърза медицинска помощ ПБЗН	112
3. Други служби ОбА	телефон 68200

ДЕЙСТВИЯ НА ПОЛУЧАВАЩИЯ СИГНАЛА ПРИ НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ «ТОДОР ПЕЕВ» ГРАД ЕТРОПОЛЕ

I. При получаване на анонимно телефонно обаждане за предстоящо задействане на взривно устройство в училището

1. Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните служби.

2. Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми да продължи максимално дълго разговора с анонимника, с цел да се придобие повече информация за лицето, за да може впоследствие то да бъде идентифицирано.

3. За получения сигнал незабавно се уведомява директора или заместник-директора.

4. Преустановява се допуска на лица в училището и се чака разпореждане от Директора за по-нататъшни действия.

II. Действия при завладяване на помещения на училището от терористи и вземане на заложници

1. При такъв терористичен акт никой от присъстващите в помещението не трябва да предприема действия, които могат да предизвикат реакции от страна на терористите, излагащи на опасност живота на учениците, учителите и служителите

2. Исканията на терористите се изпълняват незабавно и безусловно.

3. Заместник - директорът поема функциите за контакти с терористите.

4. Предприема мерки за недопускане на неосъзнати или волеви действия от страна на служителите или външните лица, които могат да провокират нападателите към агресивност.

5. Стреми се към придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите с оглед бъдещата им индентификация и набиране на следови, веществени или други доказателства.

III. Действия след извършен терористичен акт с човешки жертви и материални загуби.

1. Заместник - директорът незабавно организира извеждането на учениците и служителите, без да се допуска паника.

Уведомява незабавно Бърза помощ, ПБЗН и МВР.

ДЕЙСТВИЯ НА ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА ПРИ НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. При получаване на сигнала:

- Приема информацията като уточнява и внимателно записва: кой служител на училището я съобщава; в колко часа е получена първичната информация; за кое помещение на училището се отнася и какви са особеностите му.

- Ако сигналът се отнася за предстоящо задействане на взривно устройство, разпорежда какви неотложни действия се извършват.

2. Информира Директора на училището и оперативния дежурен на НСС и СДВР.

3. Съобразно плана за действия и получените указания организира оповестяването на всички длъжностни лица, ангажирани с конкретни дейности по плана.

4. Изпълнява всички разпореждания до приключване на инцидента.

ДЕЙСТВИЯ НА ЛИЦЕ, ПОЛУЧИЛО СЪОБЩЕНИЕ ЗА ЗАПЛАХА ОТ ВЗРИВ ПО ТЕЛЕФОНА

1. При заплаха от взрив по телефона вниманието трябва да се съсредоточи върху изясняване мястото на взривното вещество, неговия тип и външен вид, повода за поставянето, времето за взривяване и личността и местоположението на лицето, което се обажда.

2. Служителят, получил съобщението за взрив, е длъжен да запише точните изрази, които е употребил позвънилия по телефона в началото на разговора и при отговора на поставените му въпроси. Важно е сътрудникът внимателно да изслуша цялата информация и охарактеризира гласа на позвънилия по принадлежността относно пол, възраст и тон, да определи познат ли му е гласа или не и да установи наличието на какъвто и да е шумов фон. Не бива да се прави опит за тълкуване на думите и фразите на позвънилия.

3. По възможност получилият съобщение служител е длъжен незабавно и скрито да подаде сигнал на друг служител, за да може и той да следи телефонния разговор. Този служител трябва също да запише дадения разговор, съхранявайки точно изразите, използвани от позвънилия и да не прави опит за тълкуването им.

4. Телефонният разговор за заплаха от взрив трябва да се води по възможност по-дълго време, като се поставят следните въпроси:

- Може ли да ни съобщите къде можем да намерим взривното устройство?

- Може би вие просто ще ни намекнете за местоположението му– това ще ни позволи да предупредим за опасността хората, които се намират в сградата?

- Моля опишете типа на взривателя.

- Задейства ли се взривното устройство с помощта на часовников механизъм?

- Колко време имаме на разположение?

- Защо искате да раните или убиете невинни хора, намиращи се в сградата?

- Вие знаете, че в помещението се намират много невинни хора, които не са ви сторили нищо лошо. Защо вие считате за нужно поставянето на взривно устройство?

- Какви цели преследвате, опитвайки се да нанесете щети на тази сграда?

- Какъв взривен материал има в устройството?

- Кой сте и къде се намирате?

- Към коя група принадлежите?

- Вие уверени ли сте, че взривното устройство ще сработи така, както предполагате?

- Имате ли семейство?

- Какво ще си помислят членовете на семейството ви, ако разберат за това какво сте направили?

- Защо сте избрали този начин за изразяване на чувствата си?

- Защо мислите, че взривявайки тази сграда вие ще можете да решите проблемите си?

- Нима не разбирате, че вероятно ще унищожите ценно имущество, което принадлежи на други?

5. Веднага след приключване на телефонния разговор служителят, получил съобщението за заплаха от взрив, информира заместник - директора.

6. След като информира основните лица по отношение на безопасността на училището, лицето получило по телефона съобщение за заплаха от взрив, попълва справка и я предава на заместник - директора.

Приет от Педагогически съвет с Протокол № 6 от 12.09.2025 г. и утвърден със заповед № 739/12.09.2025 г. на директора на училището.

ПРОТОКОЛ
за практическо проиграване

Днес, 28.05.2025 г. се проведе практическо проиграване на “Плана за евакуация” и “Плана за действие на личния състав при гасене на пожар или ликвидиране на авария” с персонала.

Проверени бяха уменията на отговорниците за действия при пожар или авария, съгласно “Плана за действие на личния състав при гасене на пожар или ликвидиране на авария” .

Сигналът за пожар/авария/ беше подаден чрез продължително биене на звънец и устно уведомяване от отговорниците на съответните помещения в 10.00 часа, като всички пребиваващи успяха да напуснат помещенията за 8 минути.

Прекъсна се електрическото захранване на сградата , като едновременно с това бе даден сигнал за пожар на телефон 112 и гр. тел. 0720-62222 в РС”ПБЗН” – гр. Етрополе.

Чрез ръководителя на обекта беше установен броя на напусналите сградата.

Служителите на РС „ПБЗН“ запознаха учениците и персонала с общото устройство на специализирания автомобил за гасене на пожари и с оборудването в него.

Занятието приключи в 11.30 часа, като беше извършено и обучение на работниците за действие с ПП уреди за първоначално пожарогасене.

Проведе се разбор за действията на отговорниците по план и персонала.

Дата: 28.05.2025 г.
Гр. Етрополе

Участващи в провеждането на евакуацията:

1. Десислава Найденова ……
2. Младен Манчев ……
3. Павлина Лилова ……
4. Георги Василев ……
5. Георги Иванов ……
6. Служители на РС”ПБЗН” – Етрополе.