ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ”
Гр. Етрополе, обл. Софийска, общ. Етрополе, бул. „Руски” № 194,
тел. 0720/6-23-48, тел/факс: (0720)6-60-11, 6-50-08, e-mail: pg_etropole@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Десислава Найденова
директор

ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

На основание чл.112, ал.1 от ЗПУО и чл. 37 от Наредба №10/ 01.09.20216 година за организацията на дейностите в училищното образование се определят следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма могат да се обучават:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО;

1.3. Ученици с изявени дарби;

1.4. Лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищен учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ учебен план за дневна форма . чл.112, ал.4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора на училището
4. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора на училището. Заявлението може да се подаде и до 20 дни преди изпитната сесия.
5. Явяването на изпити се провежда в две редовни и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.
6. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО и редовна /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

7. Редовните изпитни сесии за учениците по чл.37, ал.7 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
8. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебната година.
9. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.
10. Заявления за допускане до изпити се подават до директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна сесия.
11. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явят по всеки предмет най-много три пъти в една учебна година – редовни сесии и поправителни сесии. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.
12. Изпитите се провеждат по утвърден от директора на училището график, като в един ден се полага изпит по един предмет.
13. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходен клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.
14. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
15. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителна причина за пропускане на редовните и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.
16. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени отново в обучението, те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
17. Изпитите са: писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал.6, т.1 а-г от Наредба №11/ за оценяване на резултатите от обучението на учениците:
    20.1. три астрономически часа – когато изпитът е писмен;
    20.2.до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е писмен и устен;
    До 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
18. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
19. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

20. Протоколите се съхраняват в класьор до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.
21. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
22. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб2/ след приключване на първия срок, не полага изпит по този предмет.
23. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно ДОИ – Наредба №8/ 11.08.2016 година.
24. Ученици, които се обучават в дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1-3 от Наредба №10/ 01.09.20216 година.
25. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.
26. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.